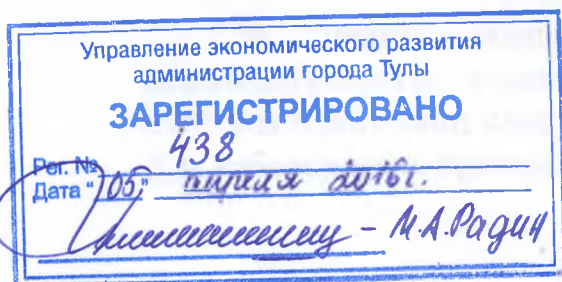


Государственное образовательное учреждение
дополнительного образования Тульской области
«ОБЛАСТНОЙ ЭКОЛОГО-БИОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР УЧАЩИХСЯ»
300040, г. Тула, ул. Калинина, д.8а, тел (4872)40-88-09

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2016-2019 годы

Принят Общим Собранием
работников ОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»
Протокол № 1 от 15.03.2016г.
Председатель собрания
Н.Е. Шиширина



г. Тула

1. Общие положения

1.1 Настоящий коллективный договор (далее – Договор) заключен между коллективом работников государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся» (далее – Учреждение), представляемым Общим Собранием работников, с одной стороны, и Администрацией Учреждения, представляемой директором Шишириной Надеждой Евгеньевной, действующим на основании Устава Учреждения, с другой стороны, в целях повышения эффективности деятельности трудового коллектива, решения социальных вопросов работников и совершенствования образовательного процесса в Учреждении.

1.2. Коллективный договор является документом, определяющим взаимоотношения администрации и работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», обязательства и ответственность сторон.

Коллективный договор признает исключительное право руководителя учреждения на:

- ведение коллективных переговоров и заключений коллективных договоров;
- поощрение работников за добросовестный труд;
- требования от работников исполнения их должностных обязанностей, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, выполнение правил охраны труда;
- привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принятие локальных нормативных актов;
- требование обязательного медицинского освидетельствования при заключении трудового договора.

1.3. Коллективный договор распространяется на всех работников учреждения, гарантирует защиту прав и интересов и не может ухудшать положение работника по сравнению с нормами Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) и иных законодательных актов.

1.4. Коллективный договор заключен на 2016-2019 годы, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового коллективного договора.

1.5. Все положения настоящего договора разработаны на основе и в соответствии с действующим законодательством в случае изменения законодательных норм, стороны обязуются по обоюдному согласию вносить в коллективный договор соответствующие изменения и дополнения решением совместной комиссии через протокол.

Раздел 2. Права и обязанности сторон

В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы образовательного учреждения, повышения уровня жизни работников стороны принимают следующие обязательства.

2.1. Работодатель признает за собой следующие обязанности:

- соблюдать действующие законодательные и нормативные правовые акты, договоры о труде, коллективный договор;
- гарантировать безопасные, здоровьесберегающие условия труда, проводить ежегодную бесплатную диспансеризацию;
- осуществлять мероприятия по поддержанию здоровья на рабочем месте и профилактике социально-значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа;
- обеспечить сохранность имущества ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;
- осуществлять мероприятия по удовлетворению социально-бытовых потребностей работников;
- не позднее одного месяца с момента подписания довести текст коллективного договора до сведения работающих в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» и всех вновь поступающих знакомить с договором под роспись;
- работодатель обязуется не принимать нормативных правовых актов (приказов, распоряжений и др.), а также не устанавливать в индивидуальных трудовых договорах условия, ухудшающие положения работников по сравнению с законодательством, соглашениями и настоящим коллективным договором;
- при принятии решений по социально-трудовым вопросам предварительно согласовывать их с представителями трудового коллектива, обеспечивать их необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом постановлением Правительства РФ от 05.12.91 г. № 35 «О перечне сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну»;
- обеспечить работникам соответствующую оплату их труда, на основании действующих положений.

2.2. Работодатель имеет права:

- осуществлять производственно-хозяйственную деятельность в соответствии с законодательством, Уставом ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором;
- представлять иск работникам, по вине которых произошло нарушение правил охраны труда, нанесен материальный ущерб, а также другие требования, вытекающие из трудовых правоотношений;
- налагать взыскания на работников, нарушивших трудовую дисциплину.

2.3. Работники признают за собой следующие обязанности:

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, дисциплину, требования по охране труда и санитарно-гигиенические правила;
- обеспечивать сохранность имущества, бережно к нему относиться и руководствоваться в своих действиях интересами образовательного учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения администрации в объеме трудовых отношений;
- проходить аттестацию, проводимую для работников в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников;

- создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать друг друга.

2.4. Работники имеют следующие права:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на гарантии и льготы, предусмотренные законодательством и настоящим коллективным договором;
- на обращение за разъяснениями и консультациями, связанными с трудовыми отношениями, условиями труда, социально-бытовыми проблемами, к специалистам и директору ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

2.5. Обязанности представителей трудового коллектива:

- защищать социально-трудовые права и профессиональные интересы работников в рамках данного Коллективного договора;
- содействовать повышению жизненного уровня работников;
- содействовать росту реальной заработной платы и своевременности ее выплаты;
- осуществлять ведение коллективных переговоров, заключение коллективного договора от имени работников, в соответствии с Федеральным законом и контролировать его выполнение;
- представлять интересы работников в случае возникновения коллективных трудовых споров (конфликтов);
- осуществлять контроль за соблюдением законодательства о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам;
- участвовать в обеспечении безопасных условий труда;
- осуществлять организацию культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- воздерживаться от объявления забастовок в период действия Коллективного договора при условии его выполнения.

2.6. Права представителей трудового коллектива:

Получив полномочия от коллектива на подписание коллективного договора, представители трудового коллектива пользуются правами в соответствии с действующим законодательством и разделом 9 настоящего договора.

2.7. Взаимные обязательства

Договорившиеся стороны обязуются:

- сотрудничать на паритетных началах при решении социально-экономических проблем ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», выступать в органах государственного управления по вопросам защиты экономических и социальных прав и интересов работников, участвовать в разработке соответствующих нормативных актов, программ, рекомендаций.
- обеспечивать выполнение установленных законодательством и данным Коллективным договором минимальных социальных гарантий и льгот работникам и их семьям.
- принимать совместные меры, направленные на:
- обеспечение достойной жизни работников,

- повышение эффективности работы,
 - создание здоровых и безопасных условий труда,
 - совершенствование организации труда,
 - обеспечение роста заработной платы, стимулирование оплаты труда,
 - повышение профессионального уровня работников.
- обеспечивать упреждающие меры по предотвращению конфликтных ситуаций в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», а также принимать оперативные меры по рассмотрению возникших коллективных трудовых споров в Учреждении.

2.8. Заключив настоящий коллективный договор, установив права и взаимные обязанности, стороны подтверждают ответственность исполнителей за выполнение положений договора. При обнаружении нарушений коллективного договора работодатель принимает меры к их устранению и меры дисциплинарного воздействия к лицам, допустившим невыполнение взаимных обязательств.

Раздел 3. Трудовой договор и занятость

3.1. Работодатель обязуется при найме:

- заключать трудовой договор в письменной форме (трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок или сроком на один год);
- знакомить нанимаемого работника с коллективным договором, условиями работы и оплаты, правилами внутреннего трудового распорядка.

3.1.1. Содержание трудового договора не может быть уменьшено по сравнению с требованиями ст. 57 ТК РФ.

3.1.2. В случае приема на работу с трехмесячным испытательным сроком указать это в трудовом договоре.

3.1.3. Срочный трудовой договор может заключаться в следующих случаях:

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением разрешена работа исключительно временного характера;
- для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и профессиональным обучением работника;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- в иных случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3.1.4. Изменение условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, перемещение допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

При переводе на другую должность работник ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» (до подписания соглашения к трудовому договору) знакомится с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.

На работника с его согласия могут возлагаться обязанности временно отсутствующего работника (совмещение по профессии (должности) без освобождения от работы с установлением доплаты в размере, определенном соглашением сторон. Совмещение профессий (должностей) оформляется приказом ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», определяющим период совмещения и размер доплаты. Ознакомление работника с приказом и его согласие на совмещение подтверждается подписью работника на приказе.

3.1.5. Если работник не приступил к работе в установленный трудовым договором срок без уважительных причин в течение недели, то трудовой договор аннулируется.

3.1.6. Работника, не выдержавшего испытания, предупредить об увольнении за три дня до увольнения, с указанием причин.

3.1.7. В случае увольнения произвести с работником полный расчет и выдать трудовую книжку в день увольнения (последний день работы).

- перевод работника с договора «на неопределенный срок» на срочный трудовой договор возможен только с его письменного согласия.

3.2. Работодатель обязуется принимать все необходимые меры по сохранению рабочих мест, соблюдению трудовых договоров.

3.3 Работодатель и представители трудового коллектива обязуются совместно разрабатывать программы обеспечения занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров, меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации учреждения, сокращения штатов.

3.4. Обязанности работодателя:

3.4.1. Все вопросы, связанные с сокращением штата, рассматриваются предварительно с участием представителей трудового коллектива

3.4.2. В срок не менее чем за два месяца в полном объеме представляет органам службы занятости и представителям трудового коллектива информацию о возможном увольнении работника о сроке, в течение которого его намечено осуществить.

3.4.3. Высвобождаемому работнику предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, а при их отсутствии все другие вакантные места, имеющиеся в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

3.4.4. О предстоящем высвобождении в связи с сокращением штата работники предупреждаются персонально под расписку не менее чем за 2 месяца.

3.4.5. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют такие лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии), имеющие высшую квалификационную категорию;

- одинокие матери, имеющие детей до 16-летнего возраста.

3.4.6. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3^x лет (одинокие - при наличии ребенка до 14 лет и ребенка инвалида до 18 лет), не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации учреждения, когда допускается увольнение с обязательным

трудоустройством.

3.4.7. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сокращения рабочих мест работодатель обязуется:

- приостановить найм рабочей силы до тех пор, пока не будут трудоустроены все высвобождаемые работники ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;
- выявить возможности внутрипроизводственных перемещений работников;
- в первую очередь расторгнуть трудовые договоры с временными работниками, совместителями.

3.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве.

3.6. Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

3.7. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора определены ст. 178 – 181 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 4. Рабочее время

4.1. Режим работы ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» определяется Уставом, Коллективным договором и обеспечивается соответствующими приказами (распоряжениями) директора ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

В ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Время работы сотрудников в течение учебного года с 8.30 до 17.15, пятница - до 16.00, с перерывом на обед с 12.00 до 12.25. Продолжительность рабочего дня для административно-хозяйственного персонала - 8 часов. Время работы методистов, педагогов-организаторов, психолога - семичасовой рабочий день, в связи с этим продолжительность их рабочей недели составляет 36 часов. Учет рабочего времени каждого сотрудника ведется в таблице установленной формы ежемесячно.

4.2. Педагогический персонал ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» работает по графику работы в соответствии с расписанием учебных занятий. Расписание занятий детских объединений составляет заместитель директора по УВР по представлению педагогов дополнительного образования с учетом целесообразности и максимальной экономии времени, но не более 6 часов в день. В связи с производственной необходимостью допускается, в порядке исключения один-два раза в неделю не более 8 астрономических часов в день.

Продолжительность и режим занятий устанавливаются в соответствии с годовым учебным планом, учебным графиком ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» и расписанием занятий, утвержденными директором ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ». Педагогам дополнительного образования ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» запрещается изменять по своему усмотрению расписание и место проведения занятий. В случае изменения необходимо своевременно ставить

в известность администрацию ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

4.3. Рабочее время педагогических работников определяется расписанием и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, планами учебно-воспитательной работы ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

Заработная плата педагогам дополнительного образования устанавливается исходя из затрат рабочего времени в астрономических часах. В рабочее время при этом включаются перерывы (перемены). Продолжительность занятий 45 и 30 минут устанавливаются только для обучающихся ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ». Пересчета количества занятий в астрономические часы не производится ни в течение учебного года, ни в каникулярный период.

4.4. Продолжительность рабочего дня для обслуживающего персонала определяется графиком, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю или другой отчетный период. График утверждается директором ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ». График сменности объявляется работникам под расписку и вывешивается на видном месте.

4.5. Педагогическим работникам разрешается работа по совместительству, в том числе по аналогичной должности, специальности. Работа по основному месту работы сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы (без ограничений) не является совместительством.

4.6. Работа в праздничные и выходные дни запрещается.

Привлечение отдельных работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» к дежурству и к некоторым видам работ в выходные и праздничные дни допускается в отдельных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу администрации ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ». Дни отдыха за дежурство или работу в выходные и праздничные дни предоставляются в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации или в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском или оплачивается в двойном размере.

Не привлекаются к сверхурочным работам, работам в выходные дни и направлению в длительные походы, экскурсии, командировки в другую местность беременные женщины и работники, имеющие детей в возрасте до трех лет.

4.7. Работник, находящийся в рабочее время в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на рабочем месте или на территории ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», а также совершивший прогул или хищение имущества подлежит увольнению из образовательного учреждения.

4.8. Работник посещает все мероприятия, проводимые в учреждении, если это предусмотрено Уставом. Правилами внутреннего трудового распорядка или должностными инструкциями.

Раздел 5. Время отдыха

5.1. Всем педагогическим работникам ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» устанавливается очередной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42

календарных дня, остальным работникам - 28 календарных дней.

5.2. Очередность предоставляемых ежегодных отпусков определяется графиком, утвержденным администрацией не позднее чем за две недели до наступающего календарного года, согласно ст. 123 ТК РФ.

5.3. Дополнительный отпуск предоставляется работникам за высокие показатели в работе, за выполнения сверхурочной работы, а также женщинам, воспитывающим детей-инвалидов продолжительностью от 3^х до 6-ти дней.

5.4. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (согласно ст. 125 ТК РФ). Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена компенсацией (при наличии денежных средств).

5.5 Замена отпуска денежной компенсацией беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет не допускается.

5.6. Предоставляются социальные отпуска с сохранением зарплаты в случае:

- смерти супруга, членов семьи (отец, мать, сын, дочь) - 3 дня, (родные брат, сестра) - 1 день;
- проводы сына в армию - 1 день;
- собственная свадьба - 3 дня;
- учебный отпуск - количество дней в соответствии со справкой из ВУЗа.

5.7. Стороны согласились, что работодатель в исключительных случаях в интересах коллектива и создания лучших условий для отдыха может перенести день отдыха на другой день с тем, чтобы объединить его с ближайшим праздничным днем.

5.8. Случаи предоставления отпуска без сохранения заработной платы, регулируются ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.9. Работникам, совмещающим работу с учебой предоставление дополнительных отпусков осуществляется в соответствии со ст. 173 – 177 Трудового кодекса Российской Федерации.

Раздел 6. Оплата труда

Стороны исходят из того, что:

6.1. Оплата труда работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» осуществляется на основании Положения об оплате труда работников государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся», разработанного в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании статьи 34 Устава (Основного Закона) Тульской области, Постановления правительства Тульской области от 23.05.2014г. №263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность».

6.2. Оплата труда работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» формируется на основе обеспечения зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности, количества, качества, а так же условий труда.

6.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада, должностного оклада, ставки, повышающих коэффициентов к окладу, должностному окладу, ставке, надбавку за специфику работы в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

6.4. Месячная зарплата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего трудовые обязанности, не может быть ниже минимальной заработной платы в Тульской области.

6.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 3 и 18 число каждого месяца (п.2.23, ст.136 ТК РФ).

6.6. Заработная плата исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся» и включает в себя:

- размеры должностных окладов, ставок работников установленных на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 05.05.2008 №216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам.

6.7. В целях поощрения работников (за исключением директора) за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за качество выполняемой работы;
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональный повышающий коэффициент к должностному окладу.

6.8. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и устанавливаются коллективным договором, локальными актами образовательного учреждения, Положением об оплате труда работников.

6.9. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» устанавливаются следующие выплаты:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении

рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника и в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Выплаты компенсационного характера устанавливаются работникам в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

Размеры выплат компенсационного характера определяются ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» самостоятельно и утверждаются локальными нормативными актами. При этом они не могут быть ниже установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.10. Работникам ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», в т.ч. директору, заместителям директора, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» на текущий финансовый год, может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании работникам материальной помощи и ее конкретный размер принимает директор ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» в соответствии с коллективным договором, локальным нормативным актом.

Решение об оказании директору ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» материальной помощи и ее конкретных размерах принимает Учредитель в порядке предусмотренным трудовым законодательством на основании письменного заявления директора.

6.11. Всем работникам ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» один раз в год производится единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере оклада, должностного оклада по основной занимаемой должности.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска директору ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» устанавливается Учредителем.

6.12 Обязанности работодателя:

6.12.1. Время простоя не по вине работника, если работник в письменной форме предупредит работодателя о начале простоя, оплачивается в размере двух третей средней заработной платы работника; если во время простоя (карантина) работник остается на рабочем месте и выполняет организационно-методическую работу, заработная плата выплачивается в полном размере (п.2.27, ст.157 ТК РФ).

6.12.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст.142 ТК РФ).

6.12.3. Размер денежной компенсации в случае нарушения установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику – не ниже одной трехсотой действующей в это время и увеличенной на 1 пункт ставки

рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от невыплаченной в срок суммы, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно (п.2.23, ст. 236 ТК РФ).

6.12.4. Выдавать всем работникам расчетные листки по начислениям и выплаченной заработной платы.

6.12.5. Ответственность за правильностью определения размеров заработной платы работникам несет руководитель ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

6.12.6. Объем выплат стимулирующего характера работникам составляет от 25% до 30% от фонда оплаты труда.

6.12.7. Оплату труда работникам в праздничные дни производить согласно Трудового кодекса РФ. В случае наличия переработки графика и праздничных, входящих в переработку, из общего количества часов переработки не исключаются праздничные.

6.13. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

6.14. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

Раздел 7. Льготы, компенсации

7.1. Работникам, обучающимся заочно в высших учебных заведениях, работодатель предоставляет дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

7.2. При расторжении трудового договора и связи с ликвидацией учреждения или сокращением численности или штата работников увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше 2^х месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

7.3. При временной нетрудоспособности работодатель выплачивает работнику пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с федеральным законом.

Размеры пособий по временной нетрудоспособности и условия их выплаты устанавливаются Федеральным законом.

Раздел 8. Охрана труда и здоровья

Обязательства работодателя:

8.1. Обеспечить право работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности

труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ).

8.2. Обеспечить мероприятия по улучшению условий и охраны труда, а также средства на их финансирование (не менее 0,1% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг)) (ст. 226 ТК РФ).

8.3. Провести в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» специальную оценку условий труда, по ее результатам составить список и реализовать необходимые мероприятия по улучшению условий труда.

Специальная оценка условий труда на рабочем месте проводится не реже чем один раз в 5 лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда. (Глава 2 ст. 8 ФЗ № 426 от 28.12.2013 г.)

8.4. Проводить со всеми, поступающими на работу, а также переведенными на другую работу работниками ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.

Организовывать проверку знаний работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» по охране труда на начало учебного года.

8.5. Обеспечивать работников средствами индивидуальной защиты, а также моющими средствами в соответствии с отраслевыми нормами и утвержденными перечнями профессий и должностей.

8.6. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

8.7. Сохранять место работы (должности) и средний заработок за работниками учреждения на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

8.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности, либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

8.9. Разработать и утвердить инструкции по охране труда на каждое рабочее место (ст. 212 ТК РФ).

8.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

8.11. Содействовать работе инженера по охране труда и технике безопасности.

8.12. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

8.13. Возмещать расходы на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

8.14. Обеспечить прохождение бесплатных медицинских осмотров.

9. Контроль за выполнением коллективного договора.

Ответственность сторон.

Стороны договорились, что:

9.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в отдел по труду администрации Пролетарского района города Тулы.

9.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

9.3. Осуществляют контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений, отчитываются о результатах контроля на Общем Собрании работников 2 раза в год.

9.4. Рассматривают в недельный срок все возникшие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

9.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможное для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

9.6. В случае нарушения или невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

9.7. Настоящий коллективный договор действует в течение 3-лет со дня подписания.

9.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за три месяца до окончания срока действия данного договора.

9.9. Разногласия между администрацией и трудовым коллективом, возникающие при принятии, внесении изменений и дополнений в коллективный договор, в период срока его действия, разрешаются сторонами путем принятия компромиссного решения.