

Государственное образовательное учреждение
дополнительного образования Тульской области
«Областной эколого-биологический центр учащихся»

Принято на заседании
Педагогического Совета
ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»
Протокол № 2 от 27.08 2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»
от 01.09.2015 г. № 101

Н.Е. Шиширина

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете государственного
образовательного учреждения
дополнительного образования Тульской
области «Областной эколого-
биологический центр учащихся»

Положение о Совете государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся»

1. Общие положения.

1.1. Совет ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» (далее – Совет) действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Конституцией Российской Федерации, нормативных правовых документов об образовании, Устава ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» и настоящего Положения.

1.2. Совет является коллегиальным органом управления ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Центра.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее положение вводится в систему деятельности ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», как локальный акт, который является обязательным для исполнения работниками учреждения.

2. Полномочия Совета ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

2.1. К полномочиям Совета относятся:

согласование программы развития ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;

участие в разработке и рассмотрении локальных нормативных актов ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;

участие в оценке качества и результативности труда работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;

рассмотрение вопросов установления выплат стимулирующего характера работникам ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;

содействие повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», рациональному использованию выделяемых бюджетных средств и средств, полученных из иных источников;

обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

содействие созданию в ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» оптимальных условий для организации образовательной деятельности;

участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ»;

участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;

рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или локальными нормативными актами.

3. Состав и порядок работы Совета ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

3.1. В состав Совета входят по должности директор ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ», который является председателем Совета, а также заместители,

руководители структурных подразделений, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организаций.

Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся третьего года обучения в возрасте от 14 лет избираются на общем собрании родителей (законных представителей).

Остальные члены Совета избираются голосованием на Общем собрании работников.

В состав Совета могут входить представители Учредителя.

3.2. Срок полномочий Совета не может превышать 3-х лет. Досрочные перевыборы Совета проводятся по требованию не менее половины членов Совета.

3.3. Секретарь Совета выбирается на 1 заседании нового учебного года.

3.4. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал,

3.5. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

3.7. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4. Ответственность Совета ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

4.1. Совет несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Совета ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ».

5.1. Заседания Совета оформляются протоколом, который ведет секретарь.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов Совета; решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ» и подписывается директором ГОУ ДО ТО «ОЭБЦУ». 5