Государственное образовательное учреждение дополнительного образования Тульской области «Областной эколого-биологический центр учащихся»

Оформление исследовательской работы (проекта): требования к оформлению, правила оформления

Разработала: методист,
педагог дополнительного
образования Коновалова Е.В.

Тула
2018

Параметры страниц исследовательской работы

Исследовательская работа оформляется на листах формата А4 с одной стороны.
Поля:

- левое поле – 3 см (допускается 2 см)
- правое – 1- 1,5 см
- верхнее – 2-3 см
- нижнее – 2-3 см (допускается 1,5 см)

Текст работы набирают шрифтом Times New Roman
Размер шрифта – 12, чаще – 14, межстрочный интервал – полуторный (1,5)
Выравнивание текста на странице - по ширине
Обязательны абзацные отступы с величиной на усмотрение автора, чаще – 1, 25 см

Титульный лист исследовательской работы (проекта)

Первый лист работы - титульный, он не нумеруется. Нумерация страниц работы начинается со второй страницы, т.е. страницы, следующей за титульным листом. Располагается номер страницы чаще всего внизу по центру.

На титульном листе расположена информация:

- название образовательного учреждения
- название исследовательской работы
- сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, класс, возраст)
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность).

В верхнем поле титульного листа исследовательской работы пишется полное название учебного заведения (рекомендуемый размер шрифта – 14 -16 пт.).

Посередине листа пишется (без кавычек): ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (шрифт – 24 пт.)

На следующей строке – заглавными буквами указывается название исследовательской работы без слова «тема», без кавычек, без точки в конце (шрифт – 28 пт.)

Название должно соответствовать общему содержанию работы.

Название, если необходимо, может содержать подзаголовок для более конкретного представления темы проекта, но он должен быть очень кратким и не превратиться во второе заглавие работы.

В правом нижнем углу титульного листа указываются сведения об авторе исследовательской работы (фамилия, имя, класс, возраст), ниже - о руководителе исследовательской работы.

Руководитель: фамилию, инициалы и должность.

Если руководителей несколько, указываются все через запятую.

Если к работе привлекался консультант, то сведения о нём помещается ниже с указанием «Консультант».

В самом низу титульного листа по центру указывается место выполнения исследовательской работы, год: Тула – 2018, без точки, кавычек, слова «год» или «г» (шрифт – 14 пт.).

Не допускается использование в оформлении исследовательской работы рамок, анимации и других элементов для украшения.

Заголовки в исследовательской работе

Заголовок раздела печатается полужирным шрифтом, с заглавной буквы и без точки в конце. Переносить слова в заголовках не допускается. Между текстом и заголовком делается отступ в 2 интервала.

Каждая глава исследовательской работы оформляется с новой страницы. Главы нумеруются **арабскими** цифрами(1., 2., ...). В нумерации параграфа идет номер главы, точка, номер параграфа (например, 1.1., 1.2., 1.3. и т.д.). Если параграфы содержат пункты, то пункты нумеруют тремя цифрами через точку, например, 1.1.1., 1.1.2., и т.д., где первая цифра - номер главы, вторая - номер параграфа, третья - номер пункта.

Сокращения и формулы в оформлении исследовательской работы

При упоминании в тексте исследовательской работы (проекта) фамилий известных людей (авторы, ученые, исследователи, изобретатели и т.п.), их инициалы пишутся в начале фамилии.

Если в тексте используются формулы, необходимы пояснения к используемым символам.

Структура учебно-исследовательской работы (проекта)

В структуру учебно-исследовательской работы (проекта) входят:

- Содержание (Оглавление)
- Введение
- Основная часть (главы, разделы, параграфы)
- Заключение (Выводы)
- Список литературы
- Приложение

Содержание

Содержание помещается на втором листе. Все главы Содержания начинаются с заглавной буквы. В Содержании работы пишутся названия глав и параграфов с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Последнее слово главы или параграфа соединяется с соответствующим ему номером страницы многоточием.

При оформлении заголовки ступеней одинакового уровня необходимо располагать друг под другом. Заголовки каждой последующей ступени смещаются на пять знаков вправо. Все они начинаются с заглавной буквы без точки в конце.

Главы и параграфы нумеруются по многоуровневой системе, то есть обозначаются цифровыми номерами, содержащими во всех ступенях номер своей рубрики и рубрики, которой они подчинены (например, 1.1, 1.2., и т.д.).

Разделы «Введение», «Заключение», «Список литературы» и «Приложения» не нумеруются.

Пример Содержания исследовательской работы:

Содержание

Введение.....3
1. Подготовка к исследованию…….....5
1.1 Исторические сведения.....5
1.2 Сбор информации 7
1.3 Проведение анкетирования.....8
1.4 Техника безопасности.....9
(Правила техники безопасности описываются при необходимости)
2. Проведение исследования…….....10
2.1 Первый этап исследования.....10
2.2 Второй этап исследования.....11
2.3 Заключительный этап исследования.....12
Заключение.....13
(Итоги исследовательской работы)
Список литературы.....14
Приложения.....15

Введение исследовательской работы (проекта)

Введение - первый раздел проекта, располагается на третьем листе после Содержания. В главе «Введение» необходимо сжато представить основные идеи исследовательской работы (проекта).

Во Введении отражается:

- ***Актуальность темы исследования***
- ***Проблема, на решение которой направлено исследование***
- ***Объект и предмет исследования***
- ***Цель исследовательской работы (проекта)***
- ***Задачи исследовательской работы (проекта)***
- ***Гипотеза (предположение)***
- ***Методы исследования (методика)***
- ***Основные этапы работы***
- ***Новизна исследования (если она присутствует)***
- ***Характеристика основных источников получения информации***

Каждый из перечисленных выше пунктов Введения описывается с нового абзаца без нумерации и без оформления в виде заголовка. Желательно выделить жирным, курсивным, подчеркнутым шрифтом слова: актуальность работы, предмет исследования, объект исследования, цель исследования, задачи исследования и т.п. Объем раздела Введение - обычно 1-1,5 страницы, до 4-х страниц.

Основная часть исследовательской работы (проекта)

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.). Основная часть делится на главы.

В основной части работы находит место систематизация, анализ и осмысление!

Параграфы глав следует обозначать двойной нумерацией, например, 1.2. или 1.3.

В обязательном порядке должны присутствовать ссылки на статью, книгу, которые оформляются в виде нумерованных сносок. [1]

Список литературы

Список литературы оформляется в алфавитном порядке. Следует также указать использованные в процессе работы Интернет- ресурсы.

Пример оформления списка литературы и Интернет-ресурсов, используемых в работе над проектом:

1. Волкова П.А., Юфряков И.С., Шипунов А.Б. Анализ изменчивости различных видов росянки (Drosera, Droseraceae) методами классической и геометрической морфометрии // Бюл. МОИП. Отд. биол.— 2005,— Т. 110, вып. 6.— С. 60—66.

2. Гроссгейм А.А. Castalia Salisb. Водяная лилия, ненюфар //Флора Кавказа. — Т. 2. — Тифлис, 1930. —С. 87.

3. Дубына Д.В. Кувшинковые Украины.— Киев: Наукова думка, 1982. — 230 с.

4. Ежова Т.А., Солдатова О.П., Пенин А.А., Шестаков С.В. Молекулярно-генетическое картирование геномов растений. — М.: МАКС Пресс, 2002. — 70 с.

5. Зайцев Г.Н. Математическая статистика в экспериментальной ботанике. — М.: Наука, 1984. — 424 с.

Интернет - ресурсы

1. Виртуальный Музей Природы (http://uchcom.botik.ru/natur/).

2. База данных Института зоологии РАН (http://www.zin/ru/anim_r.htm).

3. Научные и образовательные ресурсы Института биологии внутренних вод РАН (http://www.ibiw.yaroslavl.ru/)

Приложения исследовательской работы (проекта)

Рисунки и фотографии, графики и диаграммы, чертежи и таблицы должны быть расположены и оформлены в конце исследовательской работы

(проекта) после списка используемой литературы на отдельных страницах в приложениях (например, Приложение 1, Приложение 2, ...).

На этих страницах надпись Приложение 1 располагается в правом верхнем углу.

Оформление приложений проекта

Рисунки в приложениях нумеруются и подписываются. Их название помещают под рисунком.

Например:

Рис. 1. Кормушка для синиц
Фото 1. Лес зимой
График 1. Изменение параметра листопада
Диаграмма 1. Динамика роста пшеницы

Таблицы в приложениях также должны быть пронумерованы и озаглавлены. В таблицах для строк текста применяется одинарный интервал.

Нумерацию и название располагают под таблицей.

Например:

Таблица 1. Успеваемость обучающихся школы.

При оформлении исследовательской работы в конце предложения, в котором ссылаются на приложение, пишут: (Приложение 1)

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.
Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.
Допускается оформлять приложения и на листах формата А3; А2; А1.